

Protocollo	Bollo €. 16,00
------------	----------------

Comune di ANZI (PZ)

UFFICIO TECNICO

Servizio- Patrimonio

85010 ANZI -PZ

Richiesta di autorizzazione occupazione suolo pubblico permanente

Io (nome e cognome) _____

nato/a a _____ prov. _____ il _____

residente a _____ in via _____

civico n. _____ telefono _____ cellulare n. _____

in qualità di (*barrare con una crocetta tra le parentesi la voce che interessa*)

proprietario amministratore legale rappresentante della

ditta _____

altro _____

codice fiscale _____

partita IVA _____

chiedo l'autorizzazione

ad occupare l'area pubblica sita in via _____ località _____

mq. _____ (mt. _____ x _____) su:

sede stradale banchina stradale marciapiede parcheggio pubblico

altro (specificare): _____

per il seguente motivo: _____

L'occupazione **permanente** avrà la durata di n. _____ anni (max anni 29)

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali e della decadenza dai benefici conseguiti, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

dichiaro

- Di essere a conoscenza e di assoggettarmi alle norme del Vigente Regolamento Comunale per l'occupazione del suolo pubblico (deliberato con atto consiliare n° 40 del 27/12/2012 e successive modifiche)
- di osservare l'articolo 30 e seguenti del Regolamento di attuazione del Nuovo Codice della Strada

Le opere che si eseguiranno e per le quali richiedo l'autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico sono:

autorizzate concessionate asseverate con _____ n° _____ del _____

opere di manutenzione ordinaria per le quali, ai sensi di legge, non sono richieste autorizzazioni o concessioni

altro _____

chiedo inoltre l'ordinanza per

(ai sensi dell'art. 5 del Codice della Strada - d.lgs. n. 285 del 30.04.92)

divieto di sosta temporaneo (i cartelli di divieto devono essere posizionati a cura del richiedente almeno 48 ore prima)

restringimento carreggiata senso unico alternato chiusura strada

IMPORTANTE

- **la segnaletica provvisoria** e gli eventuali **avvisi informativi** devono essere posizionati a cura del richiedente e secondo le norme del Codice della Strada (D.Lgs n. 285 del 30.04.1992) e relativo Regolamento di esecuzione, D.P.R. 16 dicembre 1992, n. 495 e loro successive modifiche
- **l'ordinanza** esclusi casi urgenti, deve essere richiesta almeno **15 gg. prima**
- **la richiesta di proroga** di un'ordinanza in scadenza deve essere avanzata almeno **7 giorni prima** dell'inizio dei lavori
- se la richiesta non è presentata nei termini previsti e non è corredata dalla necessaria documentazione, l'ordinanza non potrà essere rilasciata

Dichiaro inoltre che qualsiasi comunicazione relativa al presente procedimento potrà essere inviata, oltre che all'indirizzo di residenza, anche ai seguenti recapiti:

fax numero _____ indirizzo mail _____

indirizzo di PEC (posta elettronica certificata) _____

recapito diverso da quello di residenza _____

Elenco allegati:

[_] marca da bollo da euro 16,00 da apporre sulla concessione (obbligatoria)

[_] disegno illustrativo dello stato di fatto con le dimensioni della sede stradale e con il posizionamento dell'ingombro richiesto (obbligatorio);

[_] planimetria catastale con indicazione della zona intervento;

[_] Sezioni area di intervento;

[_] Piano indicante le modalità e le caratteristiche tecniche di ripristino delle aree interessate;

[_] _____

[_] altra documentazione _____

luogo e data _____

firma del Richiedente dichiarante _____