

**COMUNE DI ANZI**  
Provincia di Potenza

**REGOLAMENTO COMUNALE**  
**PER IL SERVIZIO DI**  
**TRASPORTO SCOLASTICO**

Approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 31 del 28/10/2016

**Indice:**

<b>Art. 1</b>	<b>Oggetto</b>
<b>Art. 2</b>	<b>Destinatari del servizio</b>
<b>Art. 3</b>	<b>Modalità di espletamento del servizio</b>
<b>Art. 4</b>	<b>Utenti del servizio</b>
<b>Art. 5</b>	<b>Tesserini di riconoscimento autotrasporto</b>
<b>Art. 6</b>	<b>Iscrizioni</b>
<b>Art. 7</b>	<b>Periodo del trasporto - Scioperi, assemblee, variazioni generalizzate di inizio e termine lezioni.</b>
<b>Art. 8</b>	<b>Accompagnatori</b>
<b>Art. 9</b>	<b>Sicurezza al punti di fermata.</b>
<b>Art. 1</b>	<b>Comportamento degli utenti</b>
<b>0</b>	
<b>Art. 1</b>	<b>Pagamento del servizio</b>
<b>1</b>	
<b>Art. 1</b>	<b>Altri Servizi</b>
<b>2</b>	
<b>Art. 1</b>	<b>Rapporti con gli Istituti Scolastici</b>
<b>3</b>	
<b>Art. 1</b>	<b>Rinvio</b>
<b>4</b>	
<b>Art. 1</b>	<b>Disposizioni finali</b>
<b>5</b>	

## **Art. 1 - Oggetto**

Il servizio di trasporto scolastico è istituito per garantire l'accesso e la qualificazione del sistema scolastico, secondo quanto previsto dalla legislazione regionale vigente in materia di diritto allo studio.

## **Art. 2 - Destinatari del servizio**

- a) Il servizio è rivolto agli alunni iscritti alla Scuola per l'Infanzia "G. Bonomo" e alla Scuola Primaria e Secondaria di 1° Grado dell'Istituto Comprensivo "V. Alfieri" di Laurenzana Plesso "R. De Stefano" di Anzi nelle zone extra urbane del Comune di Anzi.
- b) Il servizio viene reso all'interno del territorio comunale per gli alunni e gli studenti delle scuole sopramenzionate, nel tragitto fermata-scuola e viceversa con un percorso di andata per l'accesso ai plessi scolastici e ritorno dagli stessi alla rispettiva fermata di rientro.
- c) Il servizio è rivolto a facilitare l'accesso alla scuola da organizzarsi da parte dell'amministrazione con l'obiettivo di renderne massima l'efficacia, in condizioni di sicurezza, compatibilmente con le somme stanziare per il suo soddisfacimento.

## **Art. 3 - Modalità di espletamento del servizio**

- a) Il servizio di trasporto per ragioni economiche, organizzative, condizioni di viabilità, inerenti tempi di percorrenza, mezzi e personale non può essere esteso a tutta la popolazione scolastica avente diritto nell'intero tragitto casa-scuola e viceversa in condizioni di omogeneità;
- b) La Giunta Comunale per ragioni economiche, organizzative, condizioni di viabilità, inerenti tempi di percorrenza, mezzi e personale stabilisce i percorsi, i punti di fermata (possono essere previsti più punti di fermata collettivi lungo il tragitto) e gli orari del servizio di trasporto;
- c) Il servizio di trasporto scolastico può essere svolto dal Comune mediante mezzi e personale comunali, mediante appalto o con forma mista di gestione diretta e appalto.
- d) I mezzi di trasporto devono essere conformi ed idonei a quanto stabilito dalla legge.
- e) I conducenti degli autobus o scuolabus devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla legge.
- f) Prima dell'attivazione dell'anno scolastico, il Comune comunicherà agli utenti percorsi ed orari stabiliti.
- g) Il tempo di permanenza sugli automezzi è quello strettamente necessario per avere il servizio più efficiente compatibilmente con le scelte economico-organizzative dello stesso.

## **Art. 4 - Utenti del servizio**

- a) Possono fare richiesta del servizio di trasporto scolastico tutti i genitori degli alunni iscritti alle scuole dell'obbligo e alle scuole materne citate nell'art. 2.
- b) Sono esclusi dal servizio coloro che abitano nel centro abitato di Anzi.
- c) Sono esclusi dal servizio coloro che non accettano le presenti disposizioni e le scelte operative conformi alla normativa in esso previste.
- d) Gli alunni abitanti in altri comuni potranno avvalersi del servizio previo accordo e/o convenzione tra il comune in cui sono residenti e il Comune di Anzi.

## **Art. 5 - Tesserini di riconoscimento autotrasporto**

I genitori dei bambini e alunni ammessi al servizio dovranno presentarsi presso l'Ufficio Tributi all'inizio di ogni anno scolastico o quando indicato in appositi Avvisi Pubblici dall'Ufficio per ritirare gli obbligatori tesserini di riconoscimento/comprovanti il pagamento.

#### **Art. 6 - Iscrizioni**

- a) L'iscrizione al servizio deve essere inoltrata entro i termini fissati dall'Ufficio preposto all'organizzazione dello stesso e comunque con congruo anticipo rispetto all'inizio del calendario scolastico.
- b) Le iscrizioni fuori termine possono essere accolte solo se motivate e documentate.
- c) La domanda si intende accolta salvo motivato diniego che deve essere comunicato al richiedente entro l'inizio dell'anno scolastico.
- d) L'iscrizione ha validità per l'anno scolastico in corso.
- e) Eventuali disdette dovranno essere comunicate al comune in forma scritta.
- f) All'atto della iscrizione i genitori, oltre a specificare, le generalità, la scuola frequentata, il percorso ed il periodo richiesto (andata e ritorno oppure solo andata o solo ritorno), dichiareranno i nominativi delle persone maggiorenni e capaci, autorizzate a prendere in custodia i bambini o gli studenti alla fermata dello scuolabus.
- g) Dovranno inoltre sottoscrivere l'impegno al versamento delle quote dovute con le modalità e le scadenze specificate sui moduli di domanda.
- h) La presentazione della domanda di iscrizione comporta l'incondizionata accettazione delle presenti disposizioni.

#### **Art. 7 - Periodo del trasporto - Scioperi, assemblee, variazioni generalizzate di inizio e termine lezioni.**

- a) Il servizio di trasporto viene espletato per l'intera durata dell'anno scolastico (compresi i periodi di esami per le prove scritte), secondo il calendario stabilito dalle competenti autorità scolastiche.
- b) Il servizio viene sospeso durante le normali chiusure per festività, nonché in caso di elezioni o altre sospensioni delle attività didattiche (maltempo, calamità o emergenze).
- c) In ipotesi di sciopero da parte dei docenti o di assemblee nell'ambito della scuola, il servizio sarà attivo e rispetterà gli orari standard "di inizio e fine lezioni".
- d) Ogni inizio posticipato o dismissione anticipata delle lezioni generalizzato a tutta la scolaresca, ed il conseguente arrivo o rientro anticipato degli alunni, dovranno essere comunicati per tempo dalla scuola alle famiglie degli alunni e contestualmente all'ufficio comunale competente per l'organizzazione, ove possibile, del servizio con tali orari.

#### **Art. 8 - Accompagnatori**

- a) E' prevista la presenza di un accompagnatore sullo scuolabus per il trasporto di alunni della sola scuola per l'Infanzia, con funzioni di controllo per il mantenimento della disciplina e delle condizioni di sicurezza per i trasportati sul mezzo.
- b) E' facoltativa per l'Amministrazione la designazione di un accompagnatore per gli alunni della scuola elementare e media.
- c) L'accompagnamento è svolto da adulti, anche non dipendenti comunali, incaricati dal comune.
- d) L'accompagnatore svolge le seguenti funzioni:
  - cura le operazioni di salita e discesa dei bambini;
  - cura la consegna dei bambini alla scuola di appartenenza e ai genitori o loro delegati;
  - sorveglianza i bambini durante il percorso.

- e) L'accompagnatore non riconsegnerà il bambino a persone diverse dai genitori o loro delegati.
- f) In caso di assenza dei genitori o loro delegati, il bambino verrà condotto dall'accompagnatore presso gli uffici comunali e ivi sorvegliato dallo stesso. L'accompagnatore provvederà, quindi, ad avvertire i genitori o loro delegati oppure segnalerà quanto accaduto gli organi di Polizia Locale o, in alternativa, del servizio sociale che provvederanno ad avvertire i genitori o loro delegati.

#### **Art. 9 - Sicurezza al punti di fermata.**

- a) Lo scuolabus si ferma, di norma, sulla destra della carreggiata stradale, possibilmente al di fuori della sede stradale, in modo da facilitare lo stazionamento degli alunni, la salita e la discesa.
- b) I tempi di fermata dei pulmini solo quelli strettamente necessari alla salita e alla discesa, per evitare rischi e pericoli di sicurezza, ai danni dei ragazzi.
- c) Durante lo stazionamento degli alunni alle fermate, data l'impossibilità da parte del Comune di mettere a disposizione personale di vigilanza, si richiede a coloro che esercitano la potestà di mettere in atto le misure opportune per salvaguardare l'incolumità del minore, da situazioni di potenziale pericolo.
- d) Lo scuolabus riparte rispettivamente dopo che gli alunni si siano seduti e, se discesi, dopo che gli alunni si siano allontanati dal mezzo e che si siano chiuse le porte.
- e) I genitori, o le persone maggiorenni autorizzate, sono responsabili della presa in carico dei ragazzi al momento dell'arrivo ai rispettivi domicili.
- f) Si richiede ai genitori o a chi ha la patria potestà un comportamento corretto e l'adozione di tutte le cautele, dettate dalla normale prudenza, per evitare ogni eventuale pericolo, in particolare:
  - fare stazionare gli alunni al di fuori della carreggiata e attendere per la salita che l'autobus sia fermo e abbia aperto le portiere, mentre per la discesa si chiede di attendere fino a che l'autobus sia ripartito.
- g) Il genitore o chi ne fa le veci, che per qualsiasi, motivo provvederà a ritirare direttamente il bambino dalla scuola, senza che questo utilizzi il trasporto scolastico per ritornare al proprio domicilio, dovrà darne comunicazione all'autista.

#### **Art. 10 - Comportamento degli utenti**

- a) Gli alunni che utilizzano il servizio devono tenere un comportamento corretto, civile e dignitoso, in modo da non disturbare e arrecare danni agli autisti, agli altri alunni, a persone e cose, in particolare, devono:
  - rispettare le prescrizioni di stazionamento nel punto di raccolta al momento della salita e della discesa, ed in particolare quelle inerenti allo stazionamento in attesa al di fuori della carreggiata, come già indicato nel l'articolo precedente;
  - prendere immediatamente posto a sedere, cosicché l'autista possa riprendere il suo tragitto;
  - astenersi da schiamazzi, spinte, litigi, scontri, ingiurie, comportamenti irrispettosi nei confronti dell'autista, dei propri compagni e dell'eventuale personale di vigilanza e da qualsiasi comportamento che possa disturbare l'autista o danneggiare gli altri trasportati;
  - evitare qualsiasi danneggiamento alle cose di altri ed all'automezzo che li trasporta;
  - evitare di gettare oggetti dai finestrini.
- b) L'amministrazione valuterà le informazioni inerenti le violazioni pervenute dal personale di vigilanza, dal conducente, dai genitori degli alunni.
- c) Le sanzioni applicabili alle predette violazioni verranno valutate caso per caso dalla Giunta Comunale e potranno prevedere il richiamo verbale, la sospensione temporanea del servizio, la destituzione dal servizio.

- d) Le sanzioni di cui sopra vengono applicate previa contestazione all'interessato attraverso colui che ne esercita la patria potestà. Allo stesso dovrà essere dato un termine non inferiore a due giorni per esprimere le sue ragioni.
- e) I danni provocati dagli alunni alla proprietà dei terzi ed allo scuolabus devono essere da essi rimborsati.

#### **Art. 11 - Pagamento del servizio**

- a) A tutti gli altri utenti viene richiesta la corresponsione delle tariffe mensili determinate annualmente dalla Giunta Comunale.
- b) La quota per il trasporto è distinta per quanto riguarda le distanze ed è indistinta per quanto riguarda la corresponsione che deve essere effettuata indipendentemente dalle giornate di utilizzo, ecc.
- c) La tariffa dovuta dovrà essere versata secondo le modalità indicate nel modulo di iscrizione, mensilmente e, comunque, secondo quanto stabilito dall'Ufficio Tributi.
- d) Oltre tale modulo non verranno effettuate ulteriori comunicazioni riguardo alle date da rispettare sui pagamenti.
- e) In caso di cessazione dall'utilizzo del servizio, è richiesta una comunicazione tempestiva da inoltrare al competente ufficio comunale.
- f) In caso di mancata disdetta per iscritto, l'utente è tenuto a pagare l'intera quota dovuta dall'atto di iscrizione sino al termine del calendario scolastico.
- g) Il mancato pagamento della quota, in tutto o in parte, nei termini indicati nei commi precedenti, comporta a partire dalla scadenza degli stessi, l'esclusione dal servizio, previa comunicazione da parte dell'ufficio scuola.

#### **Art. 12 - Altri Servizi**

##### **a) Trasporto Uscite didattiche**

- 1 Le uscite didattiche, richieste all'Ufficio preposto dall'Istituzione Scolastica, con una settimana di preavviso, potranno essere effettuate tutti i giorni e l'Ufficio si riserva comunque di concedere
- 2 l'autorizzazione in base alla disponibilità dei mezzi e degli autisti e seguendo il cronologico delle prenotazioni.
- 3 Le uscite didattiche effettuate dall'Istituzione Scolastica e dall'Amministrazione Comunale saranno gratuite. Tale determinazione potrà subire modifiche per esigenze di compatibilità di bilancio.

##### **b) Trasporto servizi estivi**

Nei mesi estivi gli scuolabus potranno essere utilizzati per il trasporto dei bambini frequentanti attività estive gestite direttamente dal Comune o in collaborazione con privati. Le tariffe per tali servizi verranno determinate annualmente con specifico atto deliberativo.

#### **Art. 13 - Rapporti con gli Istituti Scolastici**

Copia delle presenti disposizioni e delle eventuali successive variazioni e/o integrazioni verrà consegnata alle autorità scolastiche della scuola dell'obbligo e della scuola per l'Infanzia competenti.

#### **Art. 14 - Rinvio**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si applica la normativa vigente

#### **Art. 15 - DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente regolamento rimarrà affisso all'Albo Pretorio del Comune per gg. 15 dal 12/11/2016 ed entrerà in vigore il sedicesimo giorno dalla data di pubblicazione.

È fatto obbligo al personale dipendente ed agli utenti che usufruiscono del servizio di attenersi alle norme in esso contenute.