



N° PAP-00931-2021

Il presente atto viene affisso all'Albo  
Pretorio on-line  
dal 23/11/2021 al 08/12/2021

L'incaricato della pubblicazione  
ETTORE ANDRIUZZI

# Comune di Anzi

Provincia di Potenza

**AREA: AREA AMMINISTRATIVA**

**DETERMINAZIONE RCG N° 508/2021 DEL 23/11/2021**

N° DetSet 208/2021 del 23/11/2021

**Responsabile del Settore: ETTORE ANDRIUZZI**

Istruttore proponente: ETTORE ANDRIUZZI

**OGGETTO: Selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto, di cat. giuridica ed economica "C1" del CCNL comparto F.L., con profilo professionale di Istr. Di Vigilanza - Ag. di Polizia Locale presso il Comune di Anzi. Presa atto ed approvazione atti.**

## ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale N° RCG 508/2021, composta da n°..... fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Anzi, \_\_\_\_\_

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

**Richiamato** il Decreto Sindacale n. 04/2021 con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Responsabile del Settore 4 Amministrativo;

**Premesso** che:

- con D.G.C. n. 131/2020 è stata approvata la nuova macrostruttura comunale con relativa assegnazione provvisoria delle attuali dotazioni e servizi e l'organigramma dell'Ente è stato ripartito in quattro Settori: 1 - Economico Finanziario/ 2 - P.O. Val D'Agri/3 - Tecnico/4 - Amministrativo;
- nella copia della determinazione destinata alla pubblicazione online, a norma della vigente normativa sulla privacy, si omettono i dati personali degli interessati e/o di accludere i relativi allegati;

**Visti:**

- lo Statuto Comunale (*approvato con D.C.C. n.59/2000*), il D. L.vo n.267/2000 e s.m.i. ed in particolare l'art. 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l'impegno di spesa e l'articolo 109, comma 2, che assegna le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati;
- la L. n. 241/90 e s.m.i. ed in particolare l'art. 5, comma 2;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (*approvato con D.G.C. n. 104/2009*);
- il Regolamento di Contabilità dell'Ente (*approvato con D.C.C. n. 41/2016*);
- il Regolamento dei Controlli Interni (*approvato con D.C.C. n. 02/2013*);
- il Regolamento sulla disciplina dei concorsi pubblici e delle altre procedure di assunzione (*approvato con D.G.C. n. 54/2021*);
- la D.G.C. n. 31 del 27/03/2021, con cui si è approvato il Piano annuale 2021 e Piano triennale 2021-2023 del fabbisogno del personale e rideterminata la dotazione organica;
- la D.C.C. n. 11 del 21/04/2021 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2021 e Pluriennale 2021/2023;
- la D.G.C. n. 25 del 27/03/2021 con cui si è approvato il Piano Triennale delle Azioni Positive 2021-2023;
- la D.G.C. n. 55 del 22/05/2021 di indizione di concorsi pubblici per l'assunzione di diversi profili professionali;

- il nuovo Ordinamento Professionale per il Comparto Regioni ed Autonomie locali del 31.3.1999, nonché i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto "Regioni e Autonomie Locali" di cui, da ultimo, il CCNL 21/05/2018/Funzioni Locali;

**Premesso** che

- con D.G.C. n. 55 del 22/05/2021 si è proceduto ad attivare la procedura concorsuale, per esami, per l'assunzione a tempo determinato e part-time di una unità, categoria giuridica ed economica "C1" del CCNL Funzioni locali, con profilo professionale di *Istruttore Contabile – Ragioniere*;
- con Determinazione SA n. 115 del 29/06/2021 si è proceduto, altresì, ad approvare il relativo Avviso di selezione pubblica;
- con Determinazione SA n. 130 del 22/07/2021 sono stati ammessi, con riserva, n. 28 candidati alla selezione pubblica;
- con Determinazione SA n. 146/2021 del 19/08/2021 così come modificata dalla 149/2021 è stata nominata la Commissione Giudicatrice;

**Preso atto**

- dei verbali della Commissione Giudicatrice (n. 4) concernenti le operazioni selettive e accertato che tali operazioni si sono svolte regolarmente, nel rispetto della disciplina contenuta nel regolamento per la selezione del personale;
- che è stata predisposta apposita graduatoria di merito, da parte della commissione giudicatrice;

**Ritenuto** di dover recepire le operazioni concorsuali e approvare, quindi, la graduatoria di merito scaturita a seguito della selezione;

**Riscontrato** che in base alla suddetta graduatoria è possibile procedere alla costituzione del rapporto individuale di lavoro con il vincitore;

**Preso atto** dell'accettazione dell'incarico (ns 7052 del 25/10/2021) del candidato risultato vincitore della selezione, sig. Giovanni Lotito;

**Dato atto** che è stato verificato l'effettivo possesso dei requisiti richiesti dai candidati risultati vincitore ed idonei della selezione;

**Visto** e richiamato tutto quanto previsto dal Bando di Concorso nonché - per la parte non diversamente regolata dallo stesso, il vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e per le assunzioni di personale;

**Attestata** la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi del D.Lgs. n.267/00 e del vigente Regolamento dei controlli interni;

**TUTTO** ciò premesso alla luce della normativa riportata e vigente

## DETERMINA

- 1) **di prendere atto ed approvare**, per i motivi indicati in narrativa alla quale espressamente si rinvia, degli atti della commissione giudicatrice della selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto, di cat. giuridica ed economica "C1" del CCNL comparto F.L., con profilo professionale di *Istr. di Vigilanza – ag. di Polizia Locale* presso il Comune di Anzi che si allegano alla presente e costituenti parte integrante del presente provvedimento;
- 2) **di nominare** il sig. LOTITO GIOVANNI, classificatasi al primo posto della graduatoria di merito, alla quale competerà il relativo trattamento economico stabilito dai contratti collettivi nazionali di lavoro;
- 3) **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 4) **di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato;
- 5) **di dare atto** che, ai sensi della Legge n. 241/1990 come successivamente modificata, il responsabile del procedimento è il dipendente sig. Ettore Andriuzzi;
- 6) **di dare atto** che il presente provvedimento
  1. viene inserito nella raccolta di questo Settore e copia inserita nella Raccolta Generale delle Determinazioni, depositata nell'Ufficio Segreteria;
  2. ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa verrà pubblicata all'Albo online dell'Ente per quindici giorni consecutivi ed altresì nella sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. n.33/2013;
- 7) **di dare atto**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, della regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole si intende reso con la sottoscrizione del presente provvedimento.

**Il Responsabile del Settore  
Ettore Andriuzzi**